

## Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti

Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia - Sede di Napoli ed Odontoiatria e Protesi Dentaria

Titolo V Classe 2 – Selezioni, immatricolazioni e ammissioni  
Fascicolo n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Bando di concorso per l'accesso al corso di Laurea magistrale a ciclo unico  
in Medicina e Chirurgia in lingua inglese A.A. 2020/2021  
Allegati: 1

Decreto Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Repertorio n. \_\_\_\_\_

### IL RETTORE

**VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686;  
**VISTA** la Legge 2 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011;  
**VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;  
**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;  
**VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";  
**VISTA** la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come *modificata* dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;  
**VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";  
**VISTA** La Legge del 30 luglio 2002 n. 189, "Modifica alla normativa in tema di immigrazione e di asilo" ed in particolare l'art.26;  
**VISTA** la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;  
**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di dati personali" ed il Regolamento di questo Ateneo concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (emanato con D.R. n. 670 del 28 febbraio 2006);  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica del 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";  
**VISTO** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004: "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";  
**VISTO** il D.M.U.R del 7 dicembre 2006 n. 305 in attuazione degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.196/2003, recante " Codice in materia di protezione dei dati personali";  
**VISTO** il parere espresso in data 30 giugno 2016 prot. n. U20775 del Garante per la protezione dei dati personali;  
**VISTO** il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali;  
**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840/2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010;  
**VISTO** il D.R. n. 1680 del 3 luglio 2009 con il quale, tra l'altro, previo adeguamento dei rispettivi Ordinamenti Didattici, ai sensi del D.M. n. 270/2004, i corsi di laurea specialistica in medicina e chirurgia – sede di Napoli e Caserta sono stati trasformati – a decorrere dall'A.A. 2009/10- in corsi di laurea magistrale;  
**VISTA** la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;  
**VISTO** il D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

**VISTO** l'accordo quadro tra il MIUR e Cambridge Assessment ESOL del 2 luglio 2012 con specifico riferimento alla collaborazione nello sviluppo dei test di ammissione per gli studenti che desiderano iscriversi nelle università italiane;

**VISTO** il D.M. 12/12/2016 n. 987 "Decreto di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le disposizioni ministeriali del 16 giugno 2020, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020/21";

**VISTO** il D.R. n. 297 del 27/04/2020 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del potenziale formativo, di cui alle schede e delibere allegate quali parte integrante del predetto provvedimento e inoltrate al MIUR con apposita procedura informatica all'uopo predisposta, in merito al numero dei posti disponibili per le immatricolazioni – A.A. 2020/2021 – al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo;

**VISTO** il D.M.U.R. del 26/06/2020 n. 235 e relativi allegati, con il quale il M.U.R. ha definito, tra l'altro, relativamente all'anno accademico 2020/2021, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia attivati in lingua inglese, ed ha fissato per il giorno 10 settembre 2020 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

**PRESO ATTO**, altresì, che con D.MUR n. 240 del 26/06/2020 il competente Ministero ha definito, di concerto con il Ministero della Salute, per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese in n. 40 i posti riservati ai cittadini non comunitari non residenti in Italia;

**PRESO ATTO** che con D.MUR n. 243 del 30/06/2020, di concerto con il Ministero della Salute, ha definito, per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese, in n. 40 i posti destinati esclusivamente ai cittadini comunitari ed ai cittadini non comunitari di cui all'art. 39, co.5, del d.lgs n. 286/1998;

**RITENUTO** di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche del corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente decreto con l'inizio dell'anno accademico 2020/2021;

**RITENUTO**, per quanto innanzi citato, di dover procedere all'emanazione del bando di concorso per l'accesso al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo,

## D E C R E T A

### **ART. 1) INDIZIONE E POSTI A CONCORSO**

1. È indetto, presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", il concorso unico per l'ammissione - a.a. 2020/2021 - al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese** (classe LM-41).

2. Il contingente di posti assegnati dal MIUR a questo Ateneo è complessivamente pari a **80** di cui **40** (quaranta) destinati esclusivamente ai cittadini comunitari ed ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art.26 della Legge n. 189 del 2002 ed i restanti **40** (quaranta) destinati esclusivamente ai cittadini non comunitari non residenti in Italia.

### **ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

1. Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai 40 posti di cui al precedente articolo i cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia - di cui all'art.26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premesse – che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di durata almeno quadriennale o titolo equipollente nonchè tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2019/2020.

Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai 40 posti di cui al precedente articolo - i cittadini non comunitari residenti all'estero, che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di durata almeno quadriennale o titolo equipollente nonchè tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2019/2020.

2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PROCEDURE DI COMPILAZIONE -**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica sul sito web [www.university.it](http://www.university.it), a partire dal giorno **1 luglio 2020** ed entro e non oltre le **ore 15.00 (GMT +1) del giorno 23 luglio 2020**. In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul sito University, indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, e a fornire, in ordine di preferenza, le Sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova, nonché l'eventuale possesso della certificazione di cui all'allegato 3 del D.M. 235/2020. Il giorno **31 Agosto 2020** saranno pubblicati sui siti internet del MUR e degli Atenei interessati gli indirizzi delle Sedi in cui si svolgerà la prova con l'indicazione delle Aule.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, a perfezionare l'iscrizione attraverso il pagamento di un contributo di partecipazione secondo le modalità pubblicate su University alla apertura delle iscrizioni. Tale pagamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

Qualora il candidato intenda sostenere la prova presso questo Ateneo la prima opzione è automaticamente attribuita all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". Le opzioni sono irrevocabili dalle ore 15,00 (GMT+1) del giorno 23 luglio 2020, termine di tassativo di chiusura delle iscrizioni.

Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena esclusione dalla stessa.

Nel caso in cui i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono, altresì, indicare una sede estera tra quelle di cui all'allegato 2 Tabella A del citato D.M. 235/2020.

Le procedure di iscrizione alla prova concorsuale di cui al presente bando di concorso sono quelle riportate nell'allegato 2 – Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento di graduatoria – del D. MUR n. 235/2020.

#### **ART. 4) CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 6 (sei) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D. M.U.R. n. 235/2020 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

2. Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia.

3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Sonia VISCUSI.

4. Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata, oltre che dal Comitato di vigilanza sopra richiamato, dal personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, deputato a tale funzione, e da guardie giurate.

5. I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

#### **ART. 5) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

1. La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese, a cui partecipano sia gli studenti comunitari sia gli studenti non comunitari residenti in Italia, di cui all'art.26 della Legge n. 189 del 2002, sia quelli non comunitari residenti all'estero, è unica. La prova si svolgerà **alle ore 12,00** in data **10 settembre 2020**. La Sede di svolgimento della prova presso questo Ateneo sarà resa nota con apposito avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo ed avente valore di notifica ufficiale agli interessati, in data 31 Agosto 2020. Nelle sotto elencate Sedi italiane ed estere la prova avrà inizio nell'orario a fianco di ciascuna di esse indicato:

City/Centre Name Codice/Nazione Città/Struttura	Start time (local time) Ora locale
Baku/Azerbaijan British Council	14:00
BR/Brazil Sao Paulo/Winner Idioms	09:00
CA/CANADA Toronto/Global Village English Center	09:00
CY/Cyprus Nicosia/Pascal Education	13:00
Ch/China Beijing/British School Beijing	18:00
FR/France Paris/British School of Paris	12:00
DE/Germany Hamburg/Cambridge Examinations Centre	12:00
DE/Germany Munich/Münchner Volkshochschule GmbH	12:00
GR/Greece Athens/Hellenic English Council	13:00
HKG/Hong Kong Hong Kong/ ITS Tutorial School	18:00
IN/India New Dehli /British Council	15:30
IL/Israel Tel Aviv/Mobile Testing Solutions	13:00
IT/Italy Bari/Università degli Studi di Bari	12:00
IT/Italy Milan/Università degli Studi di Milano	12:00
IT/Italy Milan/Università degli Studi Milano Bicocca	12:00
IT/Italy Rome/Università degli Studi La Sapienza	12:00
IT/Italy Rome/Università degli Studi Tor Vergata	12:00
IT/Italy Naples/Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli"	12:00

IT/Italy Naples/Università degli Studi di Napoli "Federico II"	12:00
IT/Italy Bologna/Università Bologna	12:00
IT/Italy Turin/Università degli Studi di Torino	12:00
IT/Italy Pavia/Università degli Studi di Pavia	12:00
IT/Italy Siena/Università degli Studi Siena	12:00
IT/Italy Padova/Università degli Studi di Padova	12:00
IT/Italy Siena/Università degli Studi Messina	12:00
PK/Pakistan Lahore/British Council Lahore	15:00
PL/Poland Warsaw/Lang LTC	12:00
CHE/Switzerland Zurich/ Swiss Exams	12:00
SA/Saudi Arabia Jeddah/ British Council Jeddah	13:00
South Africa Johannesburg/British Council Johannesburg	12:00
ES/Spain Madrid/British Council Madrid	12:00
TUR/Turkey Istanbul/British Side English Language School	13:00
UAE/United Arab Emirates Dubai/British Council, Dubai	14:00
GBR/United Kingdom London/Mobile Testing Solutions Ltd	11:00
USA/United States of America New York/OHC New York	09:00

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del sopra citato D.M.U.R. del 26/06/2020 n. 235, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

**2. I candidati che intendo effettuare la prova presso questo Ateneo devono presentarsi alla prova concorsuale stessa alle ore 09:00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione presentata sul sito [www.university.it](http://www.university.it), della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

**3.** I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento prodotta alle competenti autorità.

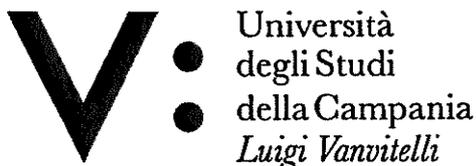
**4.** I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione e di quella di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione concorsuale, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti in base alle risultanze delle iscrizioni regolarmente presentate secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

**5.** Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

**6.** I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

#### **ART. 6) PROVA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE-**

**1.** La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie, o meno probabili, su argomenti di: cultura generale (12 quesiti)



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

ragionamento logico (10 quesiti), biologia (18 quesiti), chimica (12 quesiti), fisica e matematica (8 quesiti).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento minuti**.

I quesiti oggetto della prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal M.U.R. avvalendosi di Cambridge Assessment - per la formulazione per la relativa validazione sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D. M.U.R. n. 235/2020 citato nelle premesse.

I programmi d'esame sono, altresì, reperibili sul sito web del M.U.R.

I criteri di valutazione della prova concorsuale sono i seguenti:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

2. Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato dalla Cambridge Assessment, sulla base dei criteri di valutazione innanzi indicati, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art.26 della Legge n. 189 del 2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M.U.R. n. 235/2020. La graduatoria per i cittadini non comunitari residenti all'estero è definita da ciascuna delle Università.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
- prevale il possesso, entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'allegato 3 del D.M. n. 235/2020, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. E' fatta salva la facoltà di questa Amministrazione, di accertare in ogni fase della procedura la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà, pertanto, fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, fermo restando le sanzioni previste dal codice di penale e dalle leggi speciali in materia, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero dei benefici concessi ed a trattenere le tasse ed i contributi universitari versati;
- in caso di ulteriore parità prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

3. Sono considerati idonei alla prova concorsuale di cui al presente bando i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art.26 della Legge n. 189 del 2002 che conseguono un punteggio al test almeno pari a 20/90 (venti su novanta). I candidati non idonei, coloro che hanno conseguito un punteggio finale inferiore al 20/90 (venti su novanta), non sono inseriti nella graduatoria.

4. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria, in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art.46 del DPR n. 394/99, con riferimento alla riserva dei posti destinati ai candidati dei paesi non comunitari residenti all'estero, non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma. I candidati di cui alla predetta fattispecie sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore allo zero (0) .

Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

5. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

#### **ART. 7) PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI – VIGILANZA**

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dalla Cambridge Assessment per conto del M.U.R.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica che il candidato deve obbligatoriamente completare priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula in Sede ovvero all'estero, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame al CINECA.

**I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo o dalla Sede estera, ed hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato; altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.**

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e dotata di apposita penna nera, predisposta dalla Commissione, posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato – dove su di un lato compare il facsimile della scheda anagrafica - presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve consegnare alla Commissione anche i fogli riportanti i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula provvede, quindi:

- ad inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori, forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartphone", "smartwatch", i "palmari" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, "smartphone", smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. E' fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

**Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.**

#### **ART. 8) CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, qualora:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato avvenga in un'aula d'esame diversa da quella prevista, considerati gli elenchi d'aula, salvo che tale variazione non sia stata autorizzata dalla Commissione di esame, così come da relativo verbale d'aula;
2. il candidato introduca in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 8 del presente bando;
3. il modulo risposte ( sia sul fronte che sul retro) risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;

4. sia accertata l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo di risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apporre modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

#### **ART. 9) OBBLIGHI E TERMINI DI SCADENZA – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA NAZIONALE -**

Il giorno **24 settembre 2020** il CINECA, per conto del MUR, pubblica, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, sul sito [www.university.it](http://www.university.it), esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta.

Tali dati restano disponibili sino al termine della procedura nell'area riservata ai candidati.

A partire dal **25 settembre 2020** ed entro cinque giorni lavorativi il CINECA acquisisce dal Responsabile del procedimento di questo Ateneo, attraverso un sito web riservato, i dati identificativi di ogni candidato, così come desunti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MUR su un sito web riservato.

Il giorno **2 ottobre 2020**, nell'area riservata del portale University, i candidati, possono prendere visione del proprio elaborato e dei predetti punteggi nonché della scheda anagrafica.

Il giorno **7 ottobre 2020** viene pubblicata, nell'area del sito University riservata ai candidati, la **graduatoria nazionale di merito nominativa** dei candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art.26 della Legge n. 189 del 2002. La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è pubblicata, in pari data, presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, sede di Napoli, ed Odontoiatria e Protesi dentaria e sul sito web all'indirizzo <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea> .La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

In relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati anche i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI O PRENOTATI** al corso ed alla sede indicata come prima preferenza utile, e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al punto 10 lettera b) dell'allegato 2 del predetto D.M.U.R. 26/06/2020 n. 235 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi). In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo (la mancata immatricolazione nei termini per gli assegnati comporta rinuncia della medesima);

c) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso in cui risulti PRENOTATO nei termini stabiliti al punto 10 lettera b) dell'allegato 2 del predetto D.M.U.R 26/06/2020 n. 235 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi), ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.**



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque non oltre le ore 12 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

**Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento, e comunque non oltre le ore 12 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, TUTTI I CANDIDATI, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status di "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse alla immatricolazione nell'area riservata del sito [www.university.it](http://www.university.it). In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.**

**Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.**

Il giorno **14 ottobre 2020**, il CINECA, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento di graduatoria con le procedure innanzi indicate. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche innanzi indicate fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

#### **ART. 10) IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI**

1. Dal **7 ottobre 2020**, ed entro e non oltre le **ore 15.30** del giorno **12 ottobre 2020**, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia - sede di Napoli - e Odontoiatria e Protesi Dentaria - Via L. Armani n. 5 - 80138 Napoli, gli aventi diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo - in qualità di ASSEGNATI o PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione - devono presentare - esclusivamente presso il predetto Ufficio di Segreteria Studenti - domanda di immatricolazione, debitamente compilata a carattere stampatello, sull'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo dedicato <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea>, nonché gli ulteriori documenti indicati nel medesimo modulo di domanda. Coloro che siano già iscritti presso altre Università o altri corsi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale devono allegare alla prevista domanda di immatricolazione la ricevuta comprovante la richiesta di trasferimento, passaggio o rinuncia presentata presso l'università o il corso di studio di provenienza.

2. Coloro che intendono ottenere una abbreviazione del corso di studi sono tenuti a produrre, contestualmente alla domanda di immatricolazione, la documentazione universitaria utile (attestazione esami conseguiti comprensiva di voto e data di sostenimento, crediti per ciascun esame nonché i programmi universitari adottati) ai fini della valutazione che sarà di competenza di una apposita Commissione didattica all'uopo nominata, qualora, vi fosse disponibilità di posti per l'anno di corso per il quale si chiede l'iscrizione. Tanto, ai sensi della vigente normativa in materia.

3. Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione inviate a mezzo posta, p.e.c. o a mezzo fax.

#### **ART. 11) SCORRIMENTI DI GRADUATORIA - POSTI RIMASTI VACANTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE ULTIMO PER LE IMMATRICOLAZIONI DEI VINCITORI.**

1. Secondo le modalità e i termini previsti al punto 10, lett. c) dell'allegato 2, al D. M.U.R. 26/06/2020 n. 235 ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

2. Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al comma 1 del presente articolo e tenuto conto delle conferme dell'interesse all'immatricolazione manifestate, nei termini e secondo le modalità indicate nel citato allegato 2, sul sito [www.university.it](http://www.university.it) da tutti i candidati non immatricolati o rinunciatari, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione di nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate al punto 10, dell'allegato 2, al D. M.U.R. 235/2020, fino all'esaurimento dei posti disponibili e, in ogni caso, non oltre i termini previsti nel provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

3. Coloro i quali, a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito nazionale, risultino essere ASSEGNATI, e i PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo, sono tenuti entro e non oltre quattro giorni, esclusi sabato e festivi, dalla data di assegnazione/prenotazione, a formalizzare l'immatricolazione al corso di studio, con le modalità e le forme di cui all'art.10 del presente bando di concorso.

4. Comportano **decadenza definitiva degli aventi titolo** dal diritto all'iscrizione - a.a. 2020/2021 - al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo:

- la mancata immatricolazione degli ASSEGNATI nei termini perentori sopra previsti;
- il mancato esercizio della conferma di interesse all'immatricolazione, da effettuarsi al termine di ogni scorrimento di graduatoria;
- la presentazione di rinuncia agli studi presso il CdLM in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese;
- l'accertamento di dichiarazioni mendaci rese dai candidati.

#### **ART.12) RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AL CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE**

Ai sensi del disposto del punto 12 dell'allegato 2 al D.M. 235/2020 i trasferimenti ad anni successivi al primo potranno avvenire esclusivamente nei limiti dei posti resisi disponibili a seguito delle rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Alla luce di quanto suesposto, con eventuale successivo provvedimento, si provvederà ad emanare il relativo bando per trasferimenti/passaggi ad anni successivi al primo, all'esito della ricognizione effettuata dai competenti Uffici dell'Amministrazione, in merito ai posti effettivamente disponibili

#### **ART. 13) CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.**

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla L. 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.R. Ai candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento dott.ssa VISCUSI Sonia, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto Responsabile del procedimento del concorso unico di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - a.a. 2020/2021 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO -UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" - P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it). Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato

6. L'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove, consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 4, lettera B, del DM n. 218/2020, richiamato in premessa.

7. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 2 del presente articolo.

8. La prova presso le Sedi estere è organizzata tenendo conto delle eventuali situazioni dei candidati con handicap o DSA segnalate dagli Atenei.

9. **Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

#### **ART. 14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. n. 679/2016 – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.
2. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.
3. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [ripd@unicampania.it](mailto:ripd@unicampania.it) oppure PEC: [ripd@pec.unicampania.it](mailto:ripd@pec.unicampania.it)
5. Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

#### **ART. 15) PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

1. Il presente bando è pubblicato, in data odierna, sito web di questa Università, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

La modulistica relativa al presente concorso, è reperibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it), nell'apposita sezione dedicata al concorso in questione.

2 I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 713/2011.

#### **ART. 16) DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati ovvero nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

3. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

**ART. 17) FORO COMPETENTE**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

IL RETTORE  
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)



A.L.

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Sede: Via Luciano Armanni, 5 (Complesso S. Patrizia)  
Dirigente : Dott. Nicola DELLA VOLPE  
email: rfp.gcass@unicampania.it  
Tel.: 0815667454/67  
Fax: 0815667477

a.l.